

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. drs. I.T. Claassen
BIG-registraties: 19059652325
Overige kwalificaties: Eerstelijnskwalificatie NIP
Basisopleiding: W.O. Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94000899

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologiepraktijk Claassen
E-mailadres: info@claassenpsychologie.nl
KvK nummer: 51688778
Website: www.claassenpsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94055158

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Psychologiepraktijk Claassen is een kleinschalige praktijk binnen de GB-GGZ waar iedereen vanaf 18 jaar terecht kan voor behandeling van en/of ondersteuning bij:

- Angst- en panieklachten
- Gevoelens van somberheid, depressiviteit
- Stressklachten, overspannenheid, burn-out
- Verwerkingsproblemen na verlies, ziekte en/of traumatische ervaring(en)
- Onbegrepen lichamelijke klachten
- Relatieproblemen
- Gebrek aan zelfvertrouwen, negatief zelfbeeld
- Assertiviteitsproblemen
- Werk- en studieproblemen
- Vragen omtrent wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik?
- Doormaken van een moeilijke periode na bepaalde levensgebeurtenissen (b.v. geboorte kinderen, echtscheiding, pensionering, ontslag)
- Dwangmatig denken of handelen
- Slaapproblemen, piekeren

Behandelvormen: Cognitieve (gedrags)therapie (CGT), EMDR, Mindfulness Based Cognitive Therapy (MBCT), Interpersoonlijke psychotherapie (IPT), Short Term Dynamic Psychotherapy (STDP), Inquiry Based Stress Reduction (IBSR), Problem Solving Treatment (PST), Schematherapie en e-health

Doelgroep: volwassenen en ouderen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Mw. drs. I.T. Claassen

BIG-registratienummer: 19059652325

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: POH-GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen(praktijken) in Oss e.o. die zijn aangesloten bij zorggroep Synchroon (regio Oss/Uden/Veghel):

Groepspraktijk Lievekamp, Oss

Huisartsenpraktijk D'n Iemhof, Oss

Huisartsenpraktijk Schouten, Oss

Huisartsenpraktijk Schuurmans, Oss

Huisartsenpraktijk Van Lier, Oss

Huisartsenpraktijk Ons Medisch Centrum, Oss

Huisartsenpraktijk Van den Broek en Heesakkers, Oss

Huisartsenpraktijk Ussen, Oss

Huisartsenpraktijk Van der Burgt, Heesch

Huisartsenpraktijk Wijnhoven, Lith

Huisartsenpraktijk De Vlaswiek, Zeeland

POH('s)-GGZ van deze huisartsenpraktijken

Collega psychologen en- psychotherapeuten Oss:

mw. drs. N.H.P. Honneff, BIG registratie 99062609825

mw. drs. A. van de Wetering, BIG registratie 69055100525

mw. drs. S.M. Geurts van Kessel, psychotherapeut BIG registratie 19050534816

mw. drs. L. Hummel, psychotherapeut BIG registratie 29913928516

Intervisiegroep

mw. drs. A.J. Risseeuw (GZ/ELP) BIG registratie 89050839725

mw. drs. Y.M.J. van de Winkel, (Klinisch psycholoog/psychotherapeut/GZ/ELP/K&J)

BIG registratie 39045275125, 59045275116

Psydirect

Zorggroep vrijevestigde psychologen

GGZ Oost-Brabant

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien nodig vindt, met toestemming van cliënt(e), overleg plaats met de verwijzend huisarts. Dit gebeurt veelal in situaties waarbij medicamenteuze ondersteuning wenselijk is, of in die situaties waar (door)verwijzing naar de Gespecialiseerde GGZ of een andere hulpverleningsinstantie meer passend lijkt.

Overleg met psychotherapeuten vindt, met toestemming van cliënt(e), plaats in het kader van eventuele doorverwijzing naar Gespecialiseerde GGZ, dan wel ten behoeve van overdracht.

Ca. eenmaal per 6 weken neem ik deel aan intervisie.

Tenminste 4 maal per jaar neem ik deel aan een MDO (multidisciplinair overleg) op locatie Ussen.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantoor tijden en/of in geval van crisis kunnen cliënten terecht bij de eigen huisartsenpraktijk, huisartsenpost (0900-8860), spoedeisende eerste hulp, GGZ-crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in geval van (dreigende) crisis de huisarts diegene is die de crisisdienst kan inschakelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://claassenpsychologie.nl/veel-gestelde-vragen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://claassenpsychologie.nl/vergoedingentarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij, bij het NIP of bij de LVVP klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Psychologiepraktijk Claassen is aangesloten bij de geschillencommissie van de LVVP (Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten): De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

Met ingang van 1-1-2017 is de nieuwe klachten- en geschillenregeling van kracht (Wkkgz).

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. drs. N.H.P. Honneff

mw. drs. A. van de Wetering

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://claassenpsychologie.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding vindt telefonisch, per e-mail of via het contactformulier op de website www.claassenpsychologie.nl plaats. De aanmelding wordt opgenomen door Ilse Claassen. Vervolgens worden telefonisch enkele gegevens (o.a. NAW-gegevens, huisarts, zorgverzekeraar, aanmeldingsklacht en hulpvraag) met cliënt(e) doorgenomen en wordt een eerste afspraak ingepland. Cliënt(e) krijgt tevens een bevestiging van deze afspraak toegestuurd. De cliënt(e) wordt tevens vriendelijk verzocht de verwijsbrief van de huisarts en het verzekeringspasje bij de eerste afspraak mee te nemen. In verband met de wet gebruik BSN in de zorg (Wbsn-z) verzoek ik cliënt(e) eveneens een geldig legitimatiebewijs (paspoort of identiteitskaart) mee te nemen. Het polisnummer, BSN (BurgerServiceNummer) en nummer van het identiteitsbewijs zullen na controle in de administratie worden opgenomen. Cliënt(e) wordt op de hoogte gebracht van relevante praktische informatie (waaronder vergoedingsmogelijkheden, bereikbaarheid etc.), die eveneens wordt toegestuurd. Ook is er ruimte voor het stellen van eventuele vragen.

Na aanmelding bij de praktijk volgen er 1 à 2 onderzoeksgesprekken. Ook vraag ik cliënt(e) enkele vragenlijsten in te vullen, zodat ik me een zo volledig mogelijk beeld van zijn/haar situatie en zijn/haar klachten/problemen kan vormen. Daarna bespreek ik mijn bevindingen uit de intake en mogelijkheden voor behandeling. Wanneer cliënt(e) zich kan vinden in het behandelvoorstel, wordt er een behandelplan opgesteld. De behandeldoelen worden in overleg met cliënt(e) opgesteld. Tevens wordt vastgesteld binnen welk zorgproduct (kort, middel, intensief of overig) de behandeling zal plaatsvinden. Nadat ik toestemming heb verkregen van cliënt(e), kan de daadwerkelijke behandeling van start gaan. De hulpvraag, wensen en behoeften van cliënt(e) zijn daarbij steeds mijn uitgangspunt.

Wanneer cliënt(e) naar mijn inschatting meer gebaat is bij een intensievere behandeling of andere vorm van hulpverlening zal ik dit met cliënt(e) bespreken en hem/haar terugverwijzen naar zijn/haar huisarts.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Mw. drs. I.T. ClaassenGZ-Psycholoog BIGEerstelijnspsycholoog NIP

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Mw.dr. I.T. ClaassenGZ-psycholoog BIGEerstelijnspsycholoog NIP

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Mw.dr. I.T. ClaassenGZ-psycholoog BIGEerstelijnspsycholoog NIP

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intakefase worden de bevindingen vastgelegd in een document, waarin het volgende is opgenomen:

Reden van aanmelding, weergave van klachten en problemen bij aanmelding, relevante anamnestiche gegevens, hulpvraag, behandelplan en doelstellingen van de behandeling, voorgenomen behandelmethode, het aantal te verwachten zittingen en frequentie, het zorgproduct en de wijze waarop het behandelplan wordt geëvalueerd en bijgesteld. Dit wordt met cliënt(e) besproken en waar nodig aangepast. Indien cliënt(e) akkoord is met de inhoud, wordt dit document (incl. behandelplan) door cliënt(e) ondertekend.

Aan het begin van elke sessie wordt de voorgaande sessie en tussenliggende periode kort geëvalueerd en wordt een zittingsagenda (conform behandelplan) opgesteld. De voortgang wordt regelmatig besproken (tenminste bij sessie 4,8 en 12). Aan het einde van de behandeling, wordt met toestemming van cliënt(e), een kort bericht naar de huisarts gestuurd, met het verloop en resultaat van de behandeling en vervolgbeleid.

Naastbetrokkenen kunnen waar nodig bij de behandeling worden betrokken, mits cliënt(e) daar toestemming voor geeft.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Middels voortgangsbesprekingen behandelplan (behandeldoelen) / tussenevaluatie en eindevaluatie. Hierbij wordt ook de ORS ingezet. Ook vindt er een voor- en nameting (ROM) plaats middels de OQ-45.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Tenminste bij sessie 4, 8 en 12 en zo nodig vaker wordt de voortgang van de behandeling geëvalueerd. Samen met cliënt(e) worden behaalde resultaten, wensen, eventuele aanpassingen van het behandelplan en overige aandachtspunten besproken.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Tijdens het behandeltraject wordt regelmatig op mondelinge wijze de mate van tevredenheid nagegaan. Aan het einde van het behandeltraject wordt cliënt(e) gevraagd een tevredenheidslijst CQ_i in te vullen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. drs. I.T. Claassen

Plaats: Oss

Datum: 13-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja